



MIGUEL ÁNGEL JIMÉNEZ GOLF ACADEMY

NORMATIVA DEL CURSO INFANTIL 2026-2027

Documento para las familias • Curso 2026-2027

1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente normativa regula el funcionamiento del programa infantil de Miguel Ángel Jiménez Golf Academy durante el curso 2026-2027. Es de aplicación a todos los alumnos menores de edad inscritos en la Academia y a sus padres, madres o tutores legales (en adelante, «los tutores»).

La inscripción de un menor en la Academia implica la aceptación íntegra de esta normativa. Una vez cumplimentado el formulario de registro, la Academia remite por correo electrónico esta normativa junto con su Anexo I (hoja de aceptación y autorizaciones), que los tutores deberán devolver firmado, declarando haberla leído y aceptado y cumplimentando las autorizaciones correspondientes (recogida del menor, datos de salud y uso de imágenes).

2. Calendario del curso

El curso se organiza en 3 trimestres, con un total de 38 semanas lectivas: el primer trimestre consta de 14 semanas y el segundo y el tercero de 12 semanas cada uno. Las clases comienzan el lunes 14 de septiembre de 2026 y finalizan el domingo 20 de junio de 2027.

Trimestre	Fechas	Semanas
1º	14 sept – 20 dic 2026	14
Vacaciones de Navidad	21 dic 2026 – 3 ene 2027	—
2º	4 ene – 28 mar 2027	12
3º	29 mar – 20 jun 2027	12
Total curso	14 sept 2026 – 20 jun 2027	38

2.1 Criterios de aplicación de los festivos

- En los días festivos nacionales y autonómicos no se imparten clases.
- En los días festivos locales sí se imparten clases con normalidad.
- Los festivos que caen en domingo se trasladan al lunes siguiente.

2.2 Relación de festivos del curso

- Martes 29 de septiembre de 2026 — Festividad local: SÍ hay clase.
- Lunes 12 de octubre de 2026 — Fiesta Nacional: sin clase.
- Domingo 1 de noviembre de 2026 — trasladado al lunes 2 de noviembre: sin clase.

- Domingo 6 de diciembre de 2026, Día de la Constitución — trasladado al lunes 7 de diciembre: sin clase.
- Martes 8 de diciembre de 2026 — Inmaculada Concepción: sin clase.
- Vacaciones de Navidad: del 21 de diciembre de 2026 al 3 de enero de 2027.
- Miércoles 6 de enero de 2027 — Reyes: sin clase.
- Domingo 28 de febrero de 2027, Día de Andalucía — trasladado al lunes 1 de marzo: sin clase.
- Semana Santa 2027 (22 – 28 de marzo): únicamente el Jueves Santo (25 de marzo) y el Viernes Santo (26 de marzo) son festivos sin clase. El resto de la semana se imparten clases con normalidad.
- Sábado 1 de mayo de 2027 — Día del Trabajador: sin clase.

La relación definitiva de festivos locales y autonómicos de 2027 se confirmará cuando se publique el calendario oficial. El calendario de clases se comunicará a las familias antes del inicio del curso.

3. Inscripción y reserva de plaza

- La apertura de pre-inscripciones para alumnos actuales se realizará durante la primera semana de agosto de 2026.
- Los alumnos externos podrán inscribirse a partir del 15 de agosto de 2026.
- La pre-inscripción se realiza cumplimentando el formulario de registro publicado en la web de la Academia.
- Una vez recibido el formulario, la Academia remitirá por correo electrónico la presente normativa, que deberá devolverse firmada, junto con la información sobre el importe a abonar y la forma de realizar el pago.
- La pre-inscripción deberá completarse durante el mes de agosto de 2026. Para garantizar la plaza, la matrícula y el primer trimestre deberán estar abonados antes del 31 de agosto de 2026. El pago es lo que reserva la plaza.
- Si el pago no se realiza dentro del plazo indicado, la plaza se liberará automáticamente y pasará a estar disponible para nuevos alumnos.
- Las plazas son limitadas y se asignan por orden de inscripción dentro de cada grupo de edad y nivel.
- La inscripción se realiza para el curso completo (14 de septiembre de 2026 – 20 de junio de 2027). Lo único que se fracciona es el pago, que se abona por trimestres.
- En consecuencia, la renovación de la plaza del alumno de un trimestre al siguiente es automática: no es necesario volver a inscribirse. Si el alumno no desea continuar, deberá tramitarse la baja conforme al apartado 6.
- La inscripción se considerará completa con la entrega de la normativa y el Anexo I firmados y el pago, ya sea por transferencia bancaria o directamente en el caddy master.
- Inicio de las clases del 1er trimestre: lunes 14 de septiembre de 2026.

4. Grupos, niveles y horarios

El programa infantil se estructura por edades y nivel (iniciación / continuidad), más el grupo de Élite (competición). Las franjas semanales y plazas ofertadas para 2026–2027 son:

Nivel	Franjas semanales	Plazas 2027
4–5 años (iniciación)	Domingo 13:00	12
6–8 años (iniciación)	Sábado 10:00 · Domingo 10:00	24
6–8 años (continuidad)	Jueves 17:30 · Sábado 11:00 · Domingo 11:00	36
9–14 años (iniciación)	Sábado 13:00 · Domingo 13:00	18

9-14 años (continuidad)	Sábado 12:00 · Domingo 12:00	36
Élite (competición)	Viernes 17:30	18
Total infantil		144

Los horarios, los niveles y las plazas indicados en esta tabla son orientativos y podrán variar en función de las inscripciones recibidas y de la organización definitiva de los grupos.

- El ratio es de 6 alumnos por profesor.
- La asignación de grupo, día y hora se comunicará a cada familia al confirmarse la inscripción, y podrá ajustarse por la dirección técnica en función del nivel del alumno y de la composición de los grupos, tanto antes del inicio del curso como durante el mismo. Cualquier variación se comunicará a las familias afectadas con la mayor antelación posible.
- El acceso al grupo de Élite se realiza por criterio técnico de la Academia.

5. Tarifas y política de pago

Al constar el primer trimestre de 14 semanas en lugar de 12, se aplica una tarifa específica para ese trimestre. El 2º y el 3er trimestre se facturan a la tarifa ordinaria de 12 semanas:

Programa	1er trimestre (14 sem.)	2º y 3er trimestre (12 sem.)
Infantil	130 €	115 €
Élite (competición)	170 €	145 €

- Descuento para residentes: -15 % sobre la tarifa vigente, aplicable igualmente a la tarifa del 1er trimestre. Es imprescindible presentar el certificado de empadronamiento (padrón) para su aplicación.
- El pago se realiza por trimestre completo, durante la primera semana de cada trimestre. No se admiten pagos mensuales de las clases trimestrales.
- El cobro se efectuará por transferencia bancaria o directamente en el caddy master.
- Incorporaciones a mitad de trimestre: se abonará la parte proporcional del trimestre restante.
- La falta de pago dentro del plazo establecido podrá suponer la pérdida de la plaza, previa comunicación a la familia.

5.1 Matrícula

- La matrícula del curso es de 55 € por alumno, de pago único.
- Incluye la uniformidad de la Academia: polo y jersey de la marca Wekolf.
- Deberá abonarse junto con el primer trimestre, antes del 31 de agosto de 2026, para garantizar la plaza.

5.2 Golf Ilimitado Alumno (Infantil)

- Cuota mensual de 40 € para el alumno infantil, independiente y adicional a la tarifa trimestral de clases.
- Solo puede adquirirse por alumnos de la Academia que estén al corriente de pago.
- Únicamente podrá contratarse durante el periodo lectivo del curso: del 14 de septiembre de 2026 al 20 de junio de 2027.
- La cuota se abona mensualmente y se mantiene mientras el alumno conserve su condición de alumno en activo.
- El uso de las instalaciones por el menor al amparo de esta cuota, fuera del horario de clase, se realiza bajo la responsabilidad y supervisión de sus tutores, conforme a las normas de acceso del club.

6. Bajas y cancelaciones

- Al ser la inscripción para el curso completo y renovarse la plaza automáticamente cada trimestre, el alumno que no desee continuar deberá comunicar su baja expresamente.
- Toda baja deberá comunicarse por escrito con un mínimo de 15 días de antelación. Para no causar el trimestre siguiente, la baja deberá comunicarse al menos 15 días antes de su inicio.
- La comunicación deberá enviarse a la dirección de correo electrónico: academia@majgolfacademy.com
- Las bajas comunicadas fuera de plazo no darán derecho a la devolución del trimestre en curso.

7. Asistencia, puntualidad y recuperaciones

- Se ruega puntualidad tanto en la llegada como en la recogida de los alumnos. Los menores deberán estar en la zona de clase 5 minutos antes del inicio.
- Las faltas de asistencia deberán comunicarse a la Academia con la mayor antelación posible.
- Las clases no impartidas por causa imputable a la Academia (o suspendidas por meteorología adversa) serán recuperadas o compensadas por la propia Academia.
- Las clases a las que el alumno no asista por causas ajenas a la Academia no serán recuperables ni reembolsables.

8. Entrega y recogida de los menores

- Los tutores son responsables del menor hasta el inicio de la clase y desde el momento de su finalización. La responsabilidad de la Academia se limita al horario lectivo del alumno.
- El menor solo podrá ser recogido por sus tutores o por las personas expresamente autorizadas en el Anexo I. Cualquier cambio deberá comunicarse por escrito con antelación.
- Si el tutor autoriza a que el menor abandone las instalaciones por sí solo al término de la clase, deberá hacerlo constar expresamente y por escrito en el Anexo I.
- Los retrasos reiterados en la recogida se pondrán en conocimiento de la dirección de la Academia.

9. Normas de comportamiento y equipación

- Los alumnos deberán mantener un comportamiento respetuoso con profesores, compañeros, instalaciones y material, y observar las normas de etiqueta propias del golf.
- Es obligatorio seguir en todo momento las indicaciones de seguridad del profesorado, en especial las relativas al manejo de palos y a las distancias de seguridad en las zonas de prácticas.
- Los alumnos acudirán con ropa y calzado deportivo adecuados. La Academia informará del material necesario; el material prestado por la Academia deberá devolverse en buen estado.
- El incumplimiento grave o reiterado de estas normas podrá dar lugar, previa comunicación a los tutores, a la suspensión temporal o definitiva de la plaza, sin derecho a devolución en caso de expulsión por motivos disciplinarios.

10. Salud y seguridad

- Los tutores deberán informar en el Anexo I de cualquier alergia, enfermedad, tratamiento o circunstancia médica relevante del menor, así como de un teléfono de contacto disponible durante las clases.
- El personal de la Academia no administrará medicación a los menores, salvo autorización expresa y por escrito de los tutores y con instrucciones claras.

- En caso de accidente o urgencia, la Academia contactará de inmediato con los tutores y, si fuera necesario, con los servicios sanitarios de emergencia, autorizando los tutores el traslado del menor a un centro sanitario si la urgencia lo requiere.
- La Academia podrá suspender o adaptar las clases por condiciones meteorológicas que comprometan la seguridad (tormenta eléctrica, viento fuerte, etc.).
- Los alumnos deberán disponer de la licencia federativa o seguro que en su caso establezca la Academia, conforme se indique en el proceso de inscripción.

11. Protección de datos y uso de imágenes

Los datos personales del menor y de sus tutores serán tratados por Miguel Ángel Jiménez Golf Academy con la finalidad de gestionar la inscripción, la actividad docente, la facturación y las comunicaciones con las familias, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD). Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal. Los tutores podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiéndose por escrito a la Academia.

Dado que los alumnos del programa infantil son menores de edad, el uso de su imagen (fotografías o vídeos tomados durante clases, torneos o actividades de la Academia, para su publicación en la página web, redes sociales, cartelería o memorias de la Academia) requiere el consentimiento expreso de los tutores. Dicho consentimiento se recaba en el Anexo I, es revocable en cualquier momento mediante comunicación escrita, y su otorgamiento o denegación no condiciona en ningún caso la inscripción del menor.

Normativa del Curso Infantil 2026-2027 de Miguel Ángel Jiménez Golf Academy. El Anexo I de aceptación y autorizaciones se remite por correo electrónico tras la pre-inscripción.